

Arbeidsoppgaver

ARBEIDSTIDER OG ARBEIDSOPPGAVER
KNYTTET TIL DE ULIKE VAKTENE



Varierte arbeidsoppgaver

Omvisninger

Billettsalg og registrering av besøk

Salg av butikkvarer

Kafédrift, salg og håndtering av mat

«Turistinformasjon»

Renhold

Kasseoppgjør og håndtering av penger

Manualer og instrukser

Sikkerhetsrutiner

Rutiner for hygiene og renhold

Rutiner for håndtering av mat

Fordeling av ansvar og arbeidsoppgaver

Vaktplan

Manual for datakasse og kasseoppgjør

Avviksrapportering

März 2022 | April 2022 | Mai 2022 | Juni 2022 | **Juli 2022** | August 2022 | September 2022 | Oktober 2022 | November 2022 | Dezember 2022

März 2022 | April 2022 | Mai 2022 | Juni 2022 | **Juli 2022** | August 2022 | September 2022 | Oktober 2022 | November 2022 | Dezember 2022

Olavsgruva

VINTER

11. september
– 31. mai:
Omvisning
klokka 15.00
torsdag og lørdag

MELLOM

1. juni – 19. juni
/16. august – 10.
september:
Omvisning
kl. 15.00 hver dag

SOMMER

20. juni – 15. august:
Omvisning 4 x daglig,
kl. 10.00, 12.00,
14.00 og 16.00



FO – Førstevakt Olavsgruva

Arbeidstid 09.00 – 16.00.

- Åpner butikk og kasse, sette på kaffe og gjør klart til åpning kl 09.30.
- Tre omvisninger i løpet av dagen; kl 10.00, 12.00, 14.00
- Har ansvar for å låse museumsdøra etter at 16-omvisninga har gått ned.
- Vakta slutter ca. kl. 16.00, når siste omvisning er i gang og døra til museumsbygget stenger.



MO – Mellomvakt Olavsgruva

Arbeidstid 09.30 – 17.30.

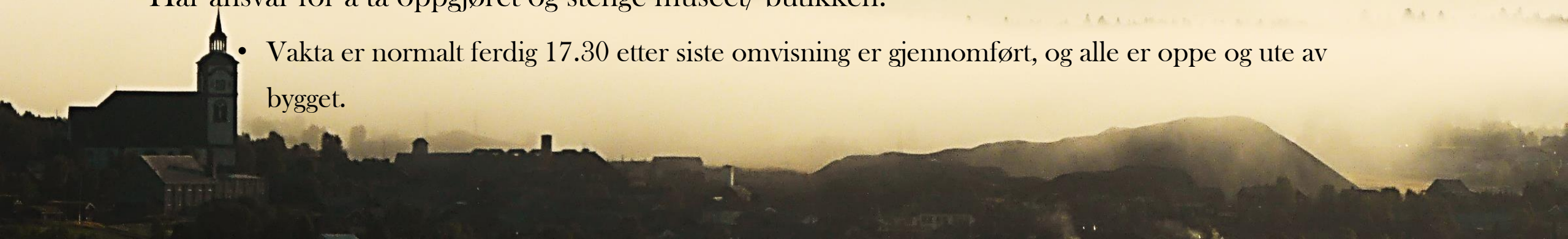
- Er på plass på gruva når museumsbygget åpner kl 09.30.
- Tre omvisninger i løpet av dagen; kl 10.00, 14.00, 16.00.
- Spesielt ansvar for butikk (fylle på og rydde i butikkhyllene, tørke støv).
- Passer muséet under 12-omvisninga.
- Vakta er ferdig ca klokka 17.30, når siste gruppe er oppe igjen og er låst ut av bygget.



SO – Siste vakt Olavsgruva

Arbeidstid 10.00 – 17.30/18.00

- Kommer til første omvisning kl 10 og passer muséet når første omvisning pågår.
- To omvisninger i løpet av dagen; kl 12.00 og 16.00
- Spesielt ansvar for rydding og renhold. Plukke søppel, sjekke toalettene, plukke søppel ute, vaske og rydde hjelmer, samt holde orden på pauserommet.
- Har spesielt ansvar for kafè og kafèrutiner med å fylle i kakeskjema og temperaturskjema o.l.
- Passer muséet under 10- og 14- omvisningene.
- Har ansvar for å ta oppgjøret og stenge museet/ butikken.
- Vakta er normalt ferdig 17.30 etter siste omvisning er gjennomført, og alle er oppe og ute av bygget.



VIKTIG!

Husk å rengjøre og rydde hjelmer, og holde generelt orden, også på pauserommet!

OBS: Når det blir to omvisninger og vi mangler SO, må begge guidene være med ned. I så fall stenges døra til butikken og skilt om at man åpner en halvtime før neste omvisning henges opp.

Ingen enkeltgruppe skal være større enn 40 personer, av sikkerhetshensyn. Dette er en av årsakene til at vi har en plassbegrensning på 35 personer, for å minimere risiken for dobbeltbookinger. I fjor testa vi ut å dele opp i en engelsk gruppe og en norsk gruppe i bookinga, dette var en suksess, så det fortsetter vi med i år også.

Smelthytta

VINTER

11. september

– 31. mai:

Åpent 10 – 15

hver dag

Omvisning kl 13

tors- og lørdager,

og audioguide

MELLOM

1. juni – 19. juni

Og 16. august –

10. september:

Åpent 10 -16

hver dag

Omvisning kl 13,

og audioguide

SOMMER

20. juni – 15. august:

Åpent 10 – 17

hver dag

Omvisninger;

11.00(E),

13.00(Barn), 15.00(N),

og audioguide

Audioguide

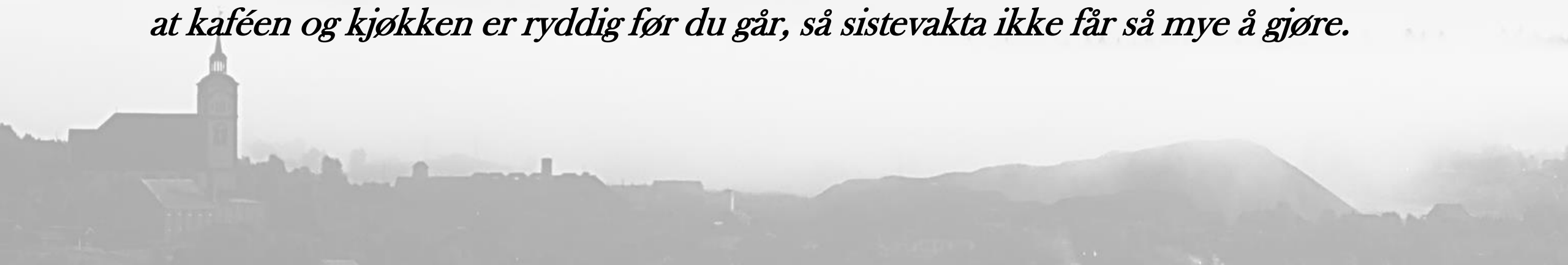
- Alle kan ta med audioguide ned, spesielt utlendinger, prøv å overbevis dem!!
- Husk å fylle i audioguideracken fra nederst til øverst, ellers lader de ikke ordentlig.
- Test gjerne audioguidene og headsettene ved ledige stunder, det er mye slitasje på dem.



FS – Førstevakt Smelthytta.

Arbeidstid 09.30 – 16.00

- Ordner klar kaféen for dagen.
- Har barneomvisning kl. 13.00.
- FS-vakta har ansvar for at kafeen holdes i orden; *følger kontrollskjema for temperatur i fryser/kjøleskap og opptak av kaker*. Steker kanelboller. Setter i gang oppvaskmaskina på morgen, og kjører den når det trengs i løpet av dagen. Holder kafébordene ren og i orden i løpet av dagen. Se egne skjema på rutiner renhold og hygiene i manual. *Tar ut nye kanelboller for tining til neste dag før du går. Sørg for at kaféen og kjøkken er ryddig før du går, så sistevakta ikke får så mye å gjøre.*



MS – Mellomvakt Smelthytta.

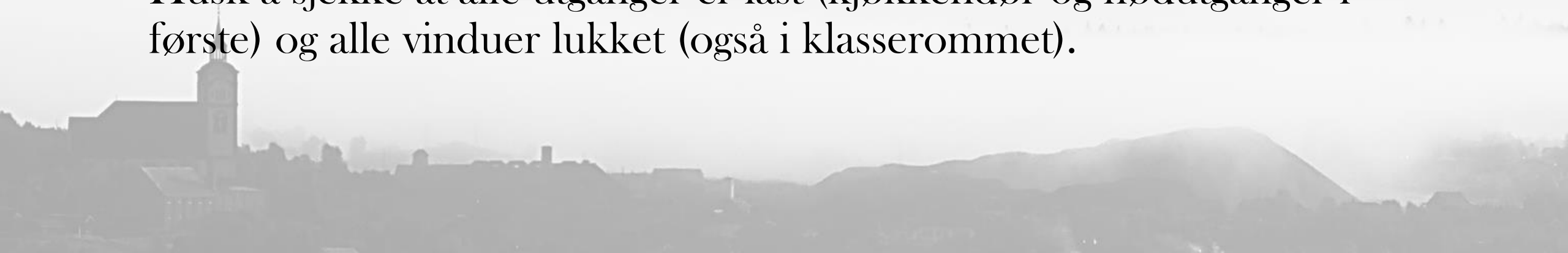
Arbeidstid 10.00 –17.00

- Skal være på plass når vi åpner kl 10.
- MS- har ingen omvisning, men ta gjerne noen turer rundt på museet og snakk med folk.
- Ansvar for at det ser rent og ryddig ut i utstillingene, toaletter, trappa, kloppa o.l.
- Tørker støv av montre i utstillingene og butikken daglig og sjekker toalettene flere ganger for dagen.
- Følger opp billettsalg på nett for gruva for å unngå overbookinger.
- Hjelper til med å holde orden i butikk og kafè i løpet av dagen, og *sørg for at kaféen og kjøkken er ryddig før du går, så sistevakta ikke får så mye å gjøre.*
- Andre oppgaver kan bli gitt til denne vakta om det er rolig på museet.

SS- Siste vakt Smelthytta.

Arbeidstid: 10.30 – 17.30

- Har engelsk omvisning kl. 11.00.
- Har ansvar for oppgjøret og butikken (fylle på varer, tørke støv og rydde i butikkhyllene. Husk bokhylla!!)
- Slå av utstillinger, ta bort kaffekanna, avslutte oppvaskmaskina, tørke bord og sørge for at det er ryddig i butikken, kaféen og kjøkkenet før du går.
- Husk å sjekke at alle utganger er låst (kjøkkendør og nødutganger i første) og alle vinduer lukket (også i klasserommet).



Noen viktige ting å huske på

- Det er viktig at dere ikke blir sittende å skravle og glemme oppgavene deres.
- Ikke overlat kjedelige oppgaver til andre.
- Husk å påse at ting er i orden på doene, i museet, kjøkkenet, kafèen, butikken og på kloppa.
- **BVK**-vakta har ansvaret for åpninga av museet slik at dere kan ha større fokus på kjøkken, butikk, kafé og renhold.



BVK
BERGSTADVANDRING
Arbeidstid 09.30 – 16.00

- Åpner muséet og kassene.
- Omvisning 11.00 (Norsk) – 13.00 (Engelsk) – 15.00 (NB: Smelthytta norsk!)
- Guide bergstadvandring inkl. kirka 2 ganger og Smelthytta en gang.
- Skal avlaste i Smelthytta eller evnt. gjøre andre oppgaver for oss på kontoret om det ikke blir omvisning. Kan også gå tidligere om siste omvisning utgår (om det ikke er andre oppgaver)
- Må holde seg orientert om kirka er stengt.

Doktortjønna

SOMMER

21. juni – 10. august?:

Åpent 10 – 16

hver dag



DB – Doktortjønna butikk- og kafévert

Arbeidstid 09.30 – 16.30

- Har ansvaret for både butikken og kaféen. Lage i stand mat for dagen, selge kafévarer, butikkvarer og billetter, holde det rent og ryddig både på kjøkken, disk, butikk og på og rundt kafebord.
- Gjør klar så mye som mulig til neste dag. Kjøkkenet skal være ryddig og rent ved vaktslutt.
- Kasseoppgjør ved dagens slutt.
- Egne rutineskjema som fins på DT



DH – Døktortjønna hovedvakt

Arbeidstid 09.30 – 16.30

- Jobber for det meste ute.
- Har hovedansvaret for dyra
 - Se egne rutiner.
- Har hovedansvaret for dagens aktivitet
 - Se egne rutiner.
- Gjøre klart til åpning og rydder og låser ved stenging.
- Passe på at dyra har mat, og gjør innkjøp (evnt. varsler oss på kontoret) om noe trengs



DA – Doktortjønna assistent

Arbeidstid 09.30 – 16.30

- Jobber for det meste ute
- Assisterer hovedvakta
- Passe på ved brygga, påse at alle bruker flytevest og hjelper til med trøbåter, kanoer og fiskestenger
- Kan hjelpe til inne om det er rolig ute, og hektisk inne (under regnvær e.l.)
- Forefallende arbeid og søppelrydding ved ledige stunder
- Hjelper til med åpning og stenging.





Viktig!

- Følg med på vaktlistene og møt til avtalt tid.
- Ha oversikt over dine ansvarsoppgaver, og hjelp hverandre der det trengs.
- Svar på meldinger og e-poster fra jobben, så raskt som mulig!
- Ha fokus på god kundeservice, vær imøtekommende og blid.
- Overhold sikkerhetsrutiner.
- Husk renhold og personlig hygiene.
- Hold deg oppdatert i «guidepermen».