



## STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

Maihaugvegen 1  
2609 LILLEHAMMER  
Norge

02.11.2018

Prosjekttittel: Minner – samlingssted for samtidsdokumentasjon

Prosjektnummer: 332999

Søker: STIFTELSEN LILLEHAMMER MUSEUM

Søkers kontaktperson: Svein Gynnild

Saksbehandler: Inge Sørgård

### Kontrakt for mottak av tilskudd

Vilkårene for å motta tilskudd følger av denne kontrakten. Kulturrådet forutsetter at tilskuddsmottaker har lest nøye gjennom kontrakten og gjort seg kjent med vilkårene før kontrakten aksepteres.

#### Vedtak

Vi viser til søknad datert 05.06.2018 til SPM Utviklingsprogram for museer. Søknaden ble behandlet i ledermøtet etter forslag fra Kulturavdelingen og vedtatt av direktøren. Det ble fattet følgende vedtak:

Kroner 1 070 000 tildeles i 2018.

Det gis tilsagn om kroner 965 000 i 2019 og kroner 965 000 i 2020.

Der det er gitt tilsagn om midler for kommende år, er disse gitt med forbehold om Kulturdepartementets fordeling av spillemidler til kulturformål de aktuelle år, samt om faktisk spilleoverskudd vil avvike fra prognosen. Disse midlene vil bli stilt til disposisjon etter at fordeling av Norsk Tippings spilleoverskudd er kjent, sannsynligvis i juni for det aktuelle budsjettåret, og etter at delrapport, jf. nedenfor, er godkjent av Kulturrådet.

#### Aksept

Kontrakten må aksepteres innen to uker fra 02.11.2018 for at tilskuddet ikke skal bortfalle.

Kontrakten må aksepteres via Altinn.

Når kontrakten er akseptert vil tilskuddet bli utbetalt. Tilskuddet utbetales til det kontonummeret som blir oppgitt ved aksept i Altinn. Dersom det oppgis et annet kontonummer enn det vi har registrert fra



før, vil kontonummeret gjelde for alle tildelinger fra Kulturrådet.

Ved å akseptere kontrakten forplikter tilskuddsmottaker seg til å gjennomføre i samsvar med søknaden og i henhold til vilkår og frister som fremgår av kontrakten. Tilskuddsmottaker aksepterer også at støtten kan kreves tilbakebetalt ved brudd på vilkårene i kontrakten.

Dersom det foreligger vesentlige endringer i forhold til innsendt søknad når kontrakten skal aksepteres, kan tilskuddsmottaker akseptere med forbehold om godkjenning av endringene. Tilskuddsmottaker må da laste opp vedlegg hvor det redegjøres for endringene, for eksempel nytt budsjett.

Dersom tilskuddsmottaker mener kontrakten inneholder feil, eller ikke kan/ikke ønsker å akseptere tilskuddet og betingelsene, kan kontrakten avvises. Det er da viktig at det begrunnes i kommentarfeltet i Altinn.

### **Endringer etter aksept**

Vesentlige endringer som oppstår etter aksept må godkjennes av Kulturrådet. Det må søkes skriftlig om godkjenning.

### **Rapport og regnskap**

Rapport og regnskap skal leveres gjennom Altinn. Tilskuddsmottaker vil motta en melding i sin innboks før rapporteringsfristen. Fristen tar utgangspunkt i prosjektperioden som er oppgitt i søknaden, med mindre det er bevilget midler for en annen periode enn omsøkt. Tilskuddsmottaker er selv ansvarlig for å søke om en eventuell endring av rapporteringsfrist. Dersom fristen ikke overholdes vil eventuelt gjenstående tilskudd falle bort og tilbakeføres til Kulturrådet.

For prosjekter som har fått tilsagn om midler over flere år, skal det sendes delrapportering innen 1. juni hvert år. Rapporten skal gi status for framdrift og aktivitet i prosjektet sammenholdt med innsendt prosjektplan og arbeidsbudsjett. Det må gjøres rede for vesentlige endringer i prosjektet.

Senest tre måneder etter at prosjektet er avsluttet skal det sendes inn en sluttrapport og regnskap til Kulturrådet.

Dersom ikke annet er avtalt med Kulturrådet, gjelder sluttdatoen som er oppgitt i søknaden.

Den faglige rapporten skal inneholde:

- Prosjekttittel
- En kort oppsummering av prosjektet
- Redegjørelse for bakgrunn og problemstillinger
- Redegjørelse for gjennomføring og metode
- Oppsummering av resultater fra prosjektet

Prosjektregnskapet skal settes opp på en slik måte at det kan sammenholdes med innsendt budsjett og finansieringsplan. Tilskudd fra Kulturrådet og andre offentlige tilskuddsytere, herunder kommunale og fylkeskommunale tilskuddsytere, skal spesifiseres. Avvik på mer enn 10% mellom prosjektregnskap og budsjett i søknaden skal kommenteres.

### **Revisjon**

Ved tilskudd over kr 400 000 skal prosjektregnskapet kontrolleres av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. I tillegg til ordinær revisorgjennomgang skal det særlig bekreftes at regnskapsført tilskudd samsvarer med tilskudd i henhold til tilskuddsbrevet og at andre offentlige tilskudd er spesifisert i regnskapet.

Revisor skal være kjent med vilkårene som framgår av dette tilskuddsbrevet. Revisoruttalelse skal sendes inn sammen med regnskap og sluttrapport.

## **Bortfall av tilskudd - Akseptfrist**

Tildelingen faller bort dersom den ikke er akseptert innen fristen som er fastsatt i punktet "Aksept" ovenfor. Eventuell utsettelse av akseptfristen forutsetter skriftlig søknad før fristens utløp.

## **Tilbakebetaling**

Tilskuddsmidler som ikke brukes etter forutsetningene, skal tilbakebetales til Kulturrådet. Dersom Kulturrådet avdekker at tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene, at tilskuddet er gitt på bakgrunn av uriktige opplysninger eller at det foreligger andre vesentlige brudd på vilkårene, kan Kulturrådet holde tilbake tilskudd som ikke er utbetalt og kreve at utbetalte tilskudd betales tilbake.

## **Andre vilkår**

Museene som får programtilskudd skal bidra aktivt inn i programoppfølging koordinert av Kulturrådet. Programdeltakerne må dekke reise- og oppholdskostnader knyttet til programoppfølging.

Prosjektene skal gjennomføres som åpne prosesser som stimulerer til faglige diskusjoner og engasjement. Standarder og kunnskap som kommer ut av prosjektet skal stilles til disposisjon for andre institusjoner.

Ved presentasjoner og i rapporter skal det opplyses at prosjektet er støttet av Kulturrådet. Kulturrådet vil legge vekt på oppfølging og rapportering ved vurdering av kommende søknader.

## **Klageadgang**

Hvis du mener det har blitt gjort en feil ved behandlingen av søknaden har du anledning til å klage, jf. forvaltningsloven § 28.

Om du vil benytte deg av din mulighet til å klage er fristen 3 uker fra du har mottatt vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. For krav til innhold i klagen, se forvaltningsloven § 32. Den eventuelle klagen skal rettes til Norsk kulturråd. Hvis vilkårene for å klage foreligger vil klagen bli behandlet her. Dersom klagen ikke imøtekommes vil den bli oversendt til Kulturdepartementet for endelig avgjørelse.

Etter forvaltningsloven § 18 har du rett til å se sakens dokumenter hvis ikke annet følger av reglene i §§ 18 og 19. Merk likevel at du ikke har krav på innsyn i dokumenter som Kulturrådet har utarbeidet for sin egne interne saksforberedelse, jf. § 18a.

Med hilsen

Ole Jakob Furset

Seksjonsleder

Inge Sørgård

Seniorrådgiver

Godkjent og ekspedert elektronisk

Tildelingslister publiseres på <http://www.kulturradet.no/tildelingslister>