Personuppgiftsbiträdesavtal

(version 1)

I enlighet med (norska) personuppgiftslagen § 13, jmf. § 15 och (norska) personuppgiftsförordningen kapitel 2.

mellan

.....

personuppgiftsansvarig

och

KulturIT AS

.....

personuppgiftsbiträde

KulturIT AS, Oskar Skoglys veg 2, 2619 Lillehammer
Tlf: 909 93 000 e-post: post@kulturit.org http://www.kulturit.org

1. Avtalets syfte

Avtalets syfte är att reglera rättigheter och skyldigheter enligt lagen från den 14 april 2000 nr. 31 om behandling om personuppgifter ((norska) personuppgiftslagen) och föreskrift från den 15 december 2000 nr. 1265 ((norska) personuppgiftsförordningen). Avtalet ska säkerställa att personuppgifter om de registrerade inte används på ett olagligt sätt eller hamnar i orätta händer.

Avtalet reglerar personuppgiftsbiträdets användning av personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig, inklusive insamling, registrering, sammanställning, lagring, utlämnande eller kombinationer av dessa.

2. Syfte

Syftet med personuppgiftsbiträdets behandling av personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig, är endast att leverera och hantera tjänster som ingår i övriga avtal om leverans av tjänster.

Personuppgifter som överförs till personuppgiftsbiträdet kan inte användas för andra ändamål än leverans och hantering av aktuella tjänster.

Personuppgiftsbiträdet kan inte överföra personuppgifter till underleverantörer eller andra tredje parter utan att detta har godkänts i förväg av personuppgiftsansvarig.

Nedan följer exempel på personuppgifter som personuppgiftsbiträdet kan behandla i samband med leverans och hantering av tjänsten. Listan är inte fullständig.

- Personuppgifter: Namn, adress, telefonnummer, e-postadress, IP-adresser, bilder på personer, födelsenummer, kontonummer, osv.

- Känsliga personuppgifter: Medlemskap i fackföreningar, hälsotillstånd, politisk och/eller religiös övertygelse.

Personuppgiftsansvarig är själv ansvarig för att beskriva vilka personuppgifter som finns i de olika systemen som personuppgiftsbiträdet är personuppgiftsbiträde för (jmf. bilaga 1).

3. Personuppgiftsbiträdets skyldigheter

Personuppgiftsbiträdet ska följa de rutiner och instruktioner för behandlingen som personuppgiftsansvarig har bestämt ska gälla.

Personuppgiftsbiträdets skyldigheter att ge personuppgiftsansvarig tillgång till sin säkerhetsdokumentation och bistå, så att personuppgiftsansvarig kan uppfylla sitt ansvar enligt lag och förordning.

Personuppgiftsansvarig har, om inget annat avtalats eller är ålagt enligt lag, rätt till tillgång till och insyn i personuppgifterna som behandlas och systemen som används för detta ändamål. Personuppgiftsbiträdet är skyldig att hjälpa till med detta.

Personuppgiftsbiträdet har tystnadsplikt om dokumentation och personuppgifter som vederbörande får tillgång till i enlighet med detta avtal. Denna bestämmelse gäller även efter uppsägning av avtalet.

4. Användning av underleverantör

Om personuppgiftsbiträdet använder sig av en underleverantör eller andra som inte normalt är anställda hos personuppgiftsbiträdet, ska detta avtalas skriftligt med personuppgiftsansvarig innan behandlingen av personuppgifter startar.

Namn på underleverantörer:	Avtal:
Microsoft Online Services (Office 365)	Villkor för elektroniska tjänster
Amazon Web Services	AWS Data Processing Agreement
LiftIT	Databehandleravtale
Sopra Steria	Databehandleravtale
Tieto Norway AS	Dataehandleravtale

Alla som utför uppdrag för personuppgiftsbiträdet där användning av aktuella personuppgifter ingår, ska vara bekanta med personuppgiftsbiträdets avtalsmässiga och juridiska förpliktelser och uppfylla kriterierna i dessa.

5. Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska uppfylla kraven i säkerhetsåtgärder som finns i (norska) personuppgiftslagen och (norska) personuppgiftsförordningen, inklusive i synnerhet (norska) personuppgiftslagen §§ 13-15 med föreskrifter. Personuppgiftsbiträdet ska dokumentera rutiner och andra åtgärder för att uppfylla dessa krav. Dokumentationen ska vara tillgänglig på personuppgiftsansvarigs begäran.

Personuppgiftsbiträdet ska utan onödigt dröjsmål anmäla en personuppgiftsincident, avvikelse enligt (norska) personuppgiftsföreskriftens § 2-6, till den Personuppgiftsansvariga.

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att meddelande om avvikelse skickas till norska Datatilsynet.

6. Säkerhetsrevisioner

Personuppgiftsansvarig ska avtala med personuppgiftsbiträdet att det regelbundet genomförs säkerhetsrevisioner på system och liknande som omfattas av detta avtal.

7. Avtalets löptid

Avtalet gäller så länge personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig.

Vid brott mot detta avtal eller (norska) personupplysningslagen, kan personuppgiftsansvarig ålägga personuppgiftsbiträdet att stoppa vidare behandling av uppgifterna med omedelbar verkan.

8. Vid uppsägning

Vid uppsägning av detta avtal är personuppgiftsbiträdet skyldigt att lämna tillbaka alla personuppgifter som tagits emot på uppdrag av personuppgiftsansvarig och som omfattas av detta avtal.

Vid uppsägning av avtalet ska personuppgiftsbiträdet förstöra alla dokument, data, diskar, cd-skivor, etc. som innehåller personuppgifter som omfattas av avtalet. Detta gäller även eventuella säkerhetskopior.

Personuppgiftsbiträdet ska skriftligen dokumentera att radering och/eller förstörelse utförs inom ramen för avtalet inom en rimlig tid efter uppsägning av avtalet.

9. Meddelande

Meddelande om detta avtal ska skickas skriftligen till personvern@kulturit.org

10. Tillämplig lag och jurisdiktion

Avtalet regleras av norsk lag och laga domstol är Sør-Gudbrandsdal tingsrätt. Detta gäller även efter uppsägning av avtalet.

***

Detta avtal finns i 2 (två) exemplar, varav parterna har var sitt.

Ort och datum

Personuppgiftsansvarig	Personuppgiftsbiträde
.....	.....
(underskrift)	(underskrift)

Bilaga 1

Beskrivning av vilka personuppgifter som finns i de olika systemen som personuppgiftsbiträdet är personuppgiftsbiträde för:

(Fylls i av personuppgiftsansvarig)

KulturIT AS, Oskar Skoglys veg 2, 2619 Lillehammer
Tlf: 909 93 000 e-post: post@kulturit.org http://www.kulturit.org