

Styrets beretning 2015

VIRKSOMHETENS ART

Anno museum har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Kongsvinger museum, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk Skogmuseum, Migrasjonsmuseet og Trysil Engerdal museum. Anno museum har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno museum både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Anno museums samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno museum har i beretningsåret avholdt tre aksjonærmøter og ordinær generalforsamling.

Det har vært gjennomført 6 styremøter. Styret har totalt behandlet 54 saker.

Axel Krogvig har vært styreleder i 2015.

ORGANISASJON

Anno museums styre startet året med å godkjenne ny strategiplan for perioden 2015-2019. Visjonen *Kunnskap om fortid - engasjement i samtid* videreføres. Kjerneverdiene åpenhet, troverdighet, engasjement og profesjonalitet videreføres også. Følgende hovedmålsetting gjelder for planperioden:

Anno museum skaper et sterkt samlet museumsfaglig miljø som markerer seg og setter et tydelig fotavtrykk som en samfunnsrelevant aktør, og blir anerkjent som det beste konsoliderte museum i Norge.

Våren 2015 ble det søkt om investeringsmidler til Anno museums Dokumentasjonssenter over Kulturdepartementets budsjettpost Nasjonale Kulturbygg. Det ble ikke bevilget investeringsmidler til Dokumentasjonssenteret i 2016. Å få etablert dokumentasjonssenteret er svært viktig for Anno museum.

Arbeidet med å tilstandsvurdere de over 500 antikvariske bygningene i Anno museums portefølje ble sluttført i 2015. Kartleggingen har gått over flere år og vært et samarbeid med Norsk Kulturråd og prosjektet «Prioriteringer i bygningssamlinger». Grunnprinsippene her vil ligge til grunn for framtidig forvaltning.

For å utvikle og styrke bibliotekjenestene i Anno museum som en fellestjeneste er det laget en bibliotekplan for 2015-2019.

Gjennomgang, avklaring og fornying av konsolideringsavtaler mellom våre eiermuseer og andre museumsenheter har vært prioritert også i 2015. Avtaleforhandlingene er sluttført i Trysil og Engerdal, og begge kommunene blir i 2016 direkteaksjonærer i Anno museum. Avtalegjennomgangen fortsetter i Kongsvinger og i Nordøsterdalen i 2016.

Full konsolidering med Aukrustsenteret er utsatt og avtalen prolongert ut 2016. Det er søkt Hedmark fylkeskommune og Alvdal kommune om driftstilskudd for å sikre en stabil grunnfinansiering av Aukrustsenteret.

Det er utarbeidet og vedtatt Krise- og beredskapsplan for perioden 2015-2017. Planen er et hjelpemiddel for å styrke beredskapen i Anno museum og evnen til å håndtere uforutsette hendelser som kan ramme liv, helse, museets eiendommer, uerstattelige museale verdier, historiske samlinger, daglig virksomhet og omdømme.

Anno museum inngår fra 2015 i Hedmark fylkeskommunes innkjøpsordning.

Anno museum gikk i 2015 inn på eiersiden og ervervet aksjer i KulturIT AS. Fra tidligere er Anno museum aksjonær i MuseumsIT. KulturIT er utviklingselskapet, mens MuseumsIT AS står for generelle driftsoppgaver. Begge selskapene bidrar til at kultursektoren har fungerende IT-systemer og at disse vedlikeholdes og videreutvikles.

Anno museum har etablert et samarbeid med Värmlands museum i Karlstad, Sverige. Samarbeidsavtalen ble høytidelig undertegnet i Karlstad 23. september av styrelederne fra de to museene, samt med representanter fra Värmlands län og Hedmark fylkeskommune og ansatte fra begge museer tilstede. Fra tidligere har Anno museum samarbeidsavtale med Slováké muzeum i Uherské Hradište, Zlin-regionen i Tsjekkia.

Anno museum fikk sin første stipendiat med doktorgrad uteksaminert i februar. Anno museums første publikasjon «Anno

Hedmark» med ni fagfellevurderte artikler kom ut på Museumsforlaget, og høstet god omtale.

Norges museumsforbunds Nordiske museumsmøte ble avholdt på Hamar i september. Arrangementet ble vellykket og Anno museum fikk profilert seg godt.

ØKONOMISKE FORUTSETNINGER

Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartement, Hedmark fylkeskommune og kommunene i fylket. Utover offentlig tilskudd er det økte egeninntekter og eksterne prosjektmidler som bidrar til utvikling og fornyelse.

Anno museums samlede inntekter utgjør kr. 115 832 610. Årets overskudd på kr. 3 051 379 overføres til annen egenkapital.

Anno museums egenkapital utgjør kr. 9 234 489. Selskapets likviditet er god. Anno museums økonomiske fundament er fortsatt sårbart, og må styrkes for å møte framtidige forpliktelser knyttet til store vedlikeholdsbehov og investeringer. Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Kulturdepartementets gaveforsterkningsordning har styrket Anno museums prosjekter og aktiviteter med kr. 637 500.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for resultat 2015 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Utover det som fremgår av årsregnskapet, kjenner styret ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet. Det har heller ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker resultatets stilling.

ARBEIDSMILJØ OG PERSONALE

Ved Anno museum ble det utført 125 årsverk og ved årets utløp var det 108 fast ansatte.

Gjennomsnittsalderen i fylkesmuseet er 47 år. Sykefraværet i 2015 var samlet på 5,0 % og utgjorde totalt 1 285 fraværsdager. 3,4 % av dette er langtidssykefravær. Anno museum



Representanter for styret i Anno museum: Reidar Andersen (fra venstre), Vigdis Vingelsgaard, Magnus Sempler Holte, Signe Opsahl, Axel Krogvig og Brita Brenna (Foto: Geir Ove Andreassen)

er IA-bedrift og arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno museum er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Bedriftshelsetjeneste ivaretas av HMS Frisk.

I 2015 er det rapportert én arbeidsulykke, som også ble meldt til Arbeidstilsynet.

Anno museum legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Ledelse og organisasjonstillitsvalgte har gjennomført sju møter. Anno museums arbeidsmiljøutvalg har avholdt tre møter. Det er ni stedlige verneombud, hvorav et hovedverneombud. Anno museum har egen verneleder. Det er avholdt to allmøter.

Museet tilstreber en balansert fordeling knyttet til kjønn og alder. Ved ansettelse skal ikke etnisitet være diskvalifiserende. Det samme gjelder også funksjonshemninger. Totalt er det 55 % kvinner og 45 % menn ansatt i Anno museum. Ledergruppen består av seks menn og fire kvinner. Anno museums

styre består av fire kvinner og tre menn.

Vår museumsenhet Norsk Skogmuseum er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn.

Styret har ikke kjennskap til at Anno museum forurensrer det ytre miljø.

FRAMTIDSUTSIKTER

Anno museum skal følge opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter samt de regionale føringene som gis fra fylkeskommune og kommuner. Museumssektorens mål bygger på de fire F'ene, *fornyning, formidling, forvaltning og forskning*. Utover dette har Anno museum tatt inn en femte F, *forretning*, for å sette fokus på å utvikle egeninntekspotensialet. Strategiplanen gir føringer om at det skal opprettholdes og videreføres en stabil og robust driftsøkonomi.

Anno museum har store etterslep knyttet til samlingsforvaltning og vedlikehold. Arbeidet med samlinger og forvaltning vil kreve et langsiktig perspektiv og tydelige prioriteringer.

Byggeprosjektet Dokumentasjonssenter prioriteres øverst av styret og ønskes realisert innen 2019. Dokumentasjonssenteret vil bli Anno museums ressurs- og kompetansesenter for profesjonell dokumentasjon og samlingsforvaltning. De mest sentrale delene av gjenstandssamlingene ved museene vil gjennom dette nybygget bli sikret og få tilfredsstillende oppbevarings-

forhold. Med de positive signalene som er gitt i forbindelse med prosjektet søkes det på nytt i 2016 om finansiering over Kulturdepartementets post Nasjonale kulturbygg.


Kartleggingen av tilstanden for den antikvariske bygningsmassen som Anno museum har ansvar for er slutført. Her er det avdekket et betydelig vedlikeholdsbehov. Utover dette vil det på vårparten 2016 foreligge en tilstandsanalyse også for driftsbygningene i Anno museum. På Domkirkeodden arbeides det med planer om et nytt utstillings- og kontorbygg tilrettelagt for helårsdrift.


Å bringe Anno museums bygningsforvaltning til et ønsket nivå krever investeringer langt ut over Anno museums årlige driftsrammer. For å komme i gang med de bygningsmessige utbedringene raskt har styret for 2016 satt av kr. 3 mill. for å stimulere til økt virksomhet innenfor bygningsforvaltning. Målet er at disse midlene skal bidra til gode samhandlingsløsninger mellom Anno museum, lokale museumseiere, kommuner og andre aktører, og at disse bidragene igjen kan utløse gaveforsterkningsmidler. For 2016 er dette en prøveordning.

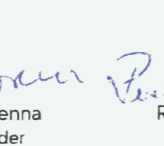
Styret konstaterer at ivaretagelse av bygningsmasse, samlinger og eiendommer i årene framover vil forutsette krevende prioriteringer og betraktelige økte driftstilskudd.

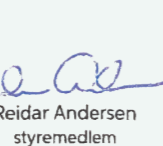
Styret berømmer de ansatte ved Anno museum for innsatsen gjennom 2015 og ser fram til samarbeidet videre. Styret ser positivt på det videre arbeidet og prioriteringene som må gjøres for å skape et bedre museum.

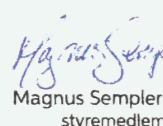
For styret i Anno museum
18. februar 2016


 Axel Krogvig
styreleder

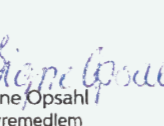
 Brita Brenna
nestleder

 Reidar Andersen
styremedlem

 Jorunn Gunnestad
styremedlem

 Magnus Sempler Holte
styremedlem

 Signe Opsahl
styremedlem

 Mona Pedersen
styremedlem

 Harald Jacobsen
administrerende direktør

Anno museum AS
Organisasjonsnummer: 994 933 272
Alle tall i hele tusen

Årsregnskap 2015

Resultatregnskap



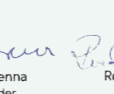
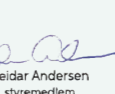
	Note	2015	2014
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 10	82 548	79 411
Billettinntekter		8 300	7 626
Salgsinntekter		5 484	5 356
Leieinntekter		5 072	5 237
Prosjekttilskudd	2	13 951	12 494
Andre driftsinntekter		479	519
Sum driftsinntekter		115 833	110 643
Varekostnad			
Lønnskostnad	3	71 947	68 321
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	12	741	593
Annen driftskostnad	10	38 466	36 345
Sum driftskostnader		113 464	107 697
Driftsresultat		2 369	2 946
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		818	1 243
Annen finansinntekt		56	56
Rentekostnad til foretak i samme konsern		173	183
Annen finanskostnad		18	4
Resultat av finansposter		683	1 112
Ordinært resultat før skattekostnad		3 051	4 058
Ordinært resultat		3 051	4 058
Årsresultat		3 051	4 058
Anvendelse			
Avsatt til annen egenkapital		3 051	4 058
Sum anvendelse		3 051	4 058

Balanse

	Note	2015	2014
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	12	7 254	7 335
Bygningsmessig påkostning	12	7 587	7 266
Sum varige driftsmidler		14 841	14 601
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	9	455	255
Andre langsiktige fordringer		2 323	2 098
Sum finansielle anleggsmidler		2 778	2 353
Sum anleggsmidler		17 619	16 954
Omløpsmidler			
Lager av varer		789	833
Fordringer			
Kundefordringer		966	1 721
Andre kortsiktige fordringer	7	4 607	2 947
Fordring på eiere		98	514
Sum fordringer		5 671	5 181
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	45 519	37 755
Sum omløpsmidler		51 979	43 769
Sum eiendeler		69 598	60 723

	Note	2015	2014
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital		5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital	6	5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	4 234	1 183
Sum opptjent egenkapital		4 234	1 183
Sum egenkapital	13	9 234	6 183
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	19 457	14 649
Ansvarlig lån	11, 13	15 762	16 012
Sum annen langsiktig gjeld		35 219	30 660
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		4 085	2 751
Prosjektforpliktelser	5	9 318	9 116
Skyldige offentlige avgifter		5 055	5 489
Kortsiktig gjeld til aksjonærer		127	211
Annen kortsiktig gjeld		6 560	6 313
Sum kortsiktig gjeld		25 145	23 880
Sum gjeld		60 364	54 540
Sum egenkapital og gjeld		69 598	60 723

Elverum, 18/2-2016

 Axel Krogvig
 styreleder
 Brita Brenna
 nestleder
 Reidar Andersen
 styremedlem
 Jorunn Gunnestad
 styremedlem

 Magnus Sempler Holte
 styremedlem
 Signe Opsahl
 styremedlem
 Mona Pedersen
 styremedlem

 Harald Jacobsen
 administrerende direktør

Noter

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER, VESENTLIGE REGNSKAPSPOSTER

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2015, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Årsregnskapet består av: RESULTATREGNSKAP, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.

BALANSEOPPSTILLING, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet

til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

KONTANTSTRØMOPPSTILLING, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F) Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2015. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.

OG NOTER, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må uteses betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd

med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

AVSKRIVNINGER

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

NEDSKRIVNING

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Ved beregning av gjenvinnbart beløp må det gjøres en rekke estimater vedrørende fremtidige kontantstrømmer levetid er den viktigste faktorene.

AVSETNINGER

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

INNTEKTER

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforklignelse.

Salgsinntekt resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring

skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester. Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Salgsinntekt resultatføres etter hvert som den anses opptjent. I praksis skjer dette når det vesentlige av risiko og kontroll er overført, og kjøper har mottatt varen. Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

VARER OG VAREKOSTNAD

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet eller tilvirket for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt.

YTELSER TIL ANSATTE

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonterings-

rente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 8.

VARIGE DRIFTSMIDLER

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

TRANSASJONER MED NÆRSTÅENDE PARTER

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Tilsvarende gjelder for kjøp og salg med utenlandske nærstående parter.

Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 9.

FORDRINGER

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

NOTE 2 TILSKUDD

Driftstilskudd, bruttoføres	2015	2014
Kulturdepartementet	60 074	57 990
Hedmark fylkeskommune	17 959	16 936
Kommuner	4 515	4 485
Sum driftstilskudd	82 548	79 411

Prosjekttilskudd og andre tilskudd, bruttoføres

Prosjekttilskudd offentlige	3 651	2 534
Prosjekttilskudd andre	3 825	2 464
Prosjektregulering	2 815	4 055
Gaveforsterkningsmidler fra staten*	438	38
Andre tilskudd*	3 223	3 403
Sum tilskudd	13 951	12 494

*For 2015 det i tillegg mottatt gaveforsterkning på 325 som ikke er inntektsført, da dette er midler som ikke er benyttet ennå.

NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE M.M.

Lønnskostnader	2015	2014
Lønninger	52 292	51 248
Arbeidsgiveravgift	8 019	8 230
Pensjonskostnader	10 494	7 797
Andre ytelser	1 142	1 047
Sum	71 947	68 321

Gjennomsnittlig antall årsverk: 125

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	931	466	100
Pensjonsutgifter	138		
Annen godtgjørelse	10		
Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.			

PENSJONSFORPLIKTELSE

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

REVISOR

Kostnadsført revisjonshonorar for 2015 utgjør eksklusive merverdiavgift	197
Lovpålagt revisjon	145
Bistand	18
Særattestasjoner/bekreftelser	18
Revisjonshonorar for lovpålagt revisjon av eierstiftelsene utgjør	100
I tillegg kommer annen bistand	62

NOTE 4 LIKVIDER

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti: Skattetrekk på 2 274, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk. Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

NOTE 5 PROSJEKTFORPLIKTELSE

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	1 421	2 675	1 668	30	2 458
Glomdalsmuseet	532	432	342	68	690
Kongsvinger museum	619	202	546	-24	251
Musea i Nord-Østerdalen	1 650	300	734	-325	891
Norsk Skogmuseum	2 607	5 959	6 426	211	2 352
Migrasjonsmuseet	511	107	191		428
Trysil/Engerdal Museum	37	70	34	-35	37
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	1 739	1 208	737		2 210
Sum gjenværende forpliktelser	9 116				9 318

NOTE 6 EGENKAPITAL OG AKSJONÆRINFORMASJON

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.	5 000	1 183	6 183
Årets resultat		3 051	3 051
Egenkapital 31.12.	5 000	4 234	9 234

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 5 000, fordelt på 500 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Stiftelsen Domkirkeodden	60	12%
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	12%
Hedmark Fylkeskommune	175	35%
Stiftelsen Kvinnemuseet - Museene i Glåmdal	50	10%
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	50	10%
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	12%
Ringsaker kommune	15	3%
Stiftelsen Trysil/Engerdal museum	15	3%
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	3%
Sum antall aksjer	500	100%



NOTE 7 ANDRE FORDRINGER

	2015	2014
Fordringer tilskudd	2 547	877
Fordring merverdiavgift	928	762
Andre kortsiktige fordringer	1 132	1 306
Sum andre fordringer	4 607	2 947

NOTE 8 PENSJONSFORPLIKTELSER

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2015	2014
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	125 584	132 990
Pensjonsmidler, eksklusive aga	92 196	84 094
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	33 388	48 896
Aga av forpliktelsen	4 316	6 329
Ikke resultatført aktuarielt tap, inklusive aga	-18 246	-40 577

Ikke resultatført planendringer

Netto pensjonsforpliktelser * 19 457 14 649

* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse 1 883

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	2,50 %	2,30 %
Lønnsvekst	2,50 %	2,75 %
G-regulering	2,25 %	2,50 %
Pensjonsregulering	1,48 %	1,73 %
Forventet avkastning	3,20 %	3,20 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	15	15
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Antall aktive	109	102
Antall oppsatte (fratrådte)	83	86
Antall pensjoner	64	61

NOTE 9 AKSJER OG ANDELER

	Eierandel/ Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
MuseumsIT AS, forretningsadresse Lillehammer	20%	255	255
KulturIT AS, forretningsadresse Lillehammer	16,7%	200	200
Destinasjon Sør-Hedmark AS	6%	3	0
Sum			455

Aksjene i Destinasjon Sør-Hedmark AS er anskaffet i 2013 og nedskrevet samme året til 0. Det er ikke forventet at verdiendringen er av forbigående art.

NOTE 10 TRANSAKSJONER MED NÆRSTÅENDE

Inntekter

Hedmark Fylkeskommune, driftstilskudd	17 959
Hedmark Fylkeskommune, andre tilskudd	1 002
Ringsaker kommune, tilskudd	152

For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:	Honorar til revisor	Styrehonorar	Andre driftskostnader	Renter og avdrag på lån
Stiftelsen Trysil/Engerdal museum	12	3	2	0
Stiftelsen Glomdalsmuseet	40	21	8	0
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	27	53	18	173
Stiftelsen Domkirkeodden	16	23	5	113
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	24	0	5	0
Stiftelsen Kvinnemuseet - Museene i Glåmdal	21	0	5	0
Stiftelsen Norsk migrasjonsmuseum	23	0	1	0
Sum	163	100	44	286

Kostnader

MuseumsIT AS				3 857
KulturIT AS				327

NOTE 11 LANGSIKTIG GJELD TIL STIFTELSEN NORSK SKOGMUSEUM

	2015	2014
Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2 750	3 000
Rente og avdragsfritt lån, presentert som ansvarlig lån fra 2013	1 227	1 227
Lån som nedbetales over 20 år, presentert som ansvarlig lån fra 2013	4 000	4 250
Sum	5 227	5 477

Avdragsprofil:

	2016	2017	2018	2019	2020	Deretter	Sum
Årlige avdrag	250	250	250	250	250	2 750	4 000



NOTE 12 ANLEGGSMIDLER

	Bygninger og tomter	Driftsløsøre, inventar ol.	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.15	7 335	8 685	16 020
+ Tilgang kjøpte anleggsmidler		981	981
= Anskaffelseskost 31.12.15	7 335	9 666	17 001
Av- og nedskrivninger pr. 01.01.15		1 419	1 419
+ Årets ordinære avskrivninger		741	741
= Av- og nedskrivninger pr. 31.12.15	0	2 160	2 160
Bokført verdi 01.01.15	7335	7 266	14 601
+ Tilgang i året	0	981	981
- Årets avskrivning og nedskrivning	0	741	741
= Bokført verdi 31.12.15	7 335	7 506	14 841
Økonomisk levetid		0-20 år	
Lineær avskrivning			

NOTE 13 EGENKAPITAL OG ANSVARLIG LÅN

	2015	2014
Egenkapital	9 234	6 183
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Museene i Glåmdal	3 200	3 200
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	5 227	5 477
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	7 335	7 335
Sum	24 996	22 195

Anno museum AS
Organisasjonsnummer: 994 933 272
Alle tall i hele tusen

Årsregnskap 2015

Kontantstrømmer

	Note	2015	2014
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Resultat før skattekostnad		3 051	4 058
Ordinære avskrivninger	12	741	593
Endring i varelager		44	-100
Endring i kundefordringer		755	290
Endring i leverandørgjeld		1 334	-1 357
Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn. 8		4 809	-10 257
Endring i andre tidsavgrensingsposter	5, 7	-1 539	-3 653
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		9 196	-10 425
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		-981	-1 058
Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	9	-200	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-1 181	-1 058
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	11, 13	-250	-250
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-250	-250
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		7 765	-11 733
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		37 755	39 232
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	4	45 519	27 498



KPMG AS
P.O. Box 214, 2302 Hamar
Lundgaardsvegen 17
2408 Eiverum

Telephone +47 04063
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Anno museum AS

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Anno museum AS som viser et overskudd på kr 3 051 379. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav, og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Grimstad	Molde	Trondheim
Alta	Hamar	Narvik	Tynset
Arendal	Haugesund	Sandnessjøen	Tønsberg
Bergen	Knaresvik	Stavanger	Ålesund
Bodo	Kristiansand	Stord	
Eiverum	Larvik	Straume	
Finnsnes	Mo i Rana	Tromsø	



Revisors beretning 2015
Anno museum AS

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Anno museum AS per 31. desember 2015 og av resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret, som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Elverum, 29. februar 2016

KPMG AS

Stein Erik Lund

Statsautorisert revisor

