



Samlingene totalt

	2019	2020
Fotografi	35 946 802	35 628 326
Kulturhistoriske gjenstandar	2 988 063	2 973 112
Kunsthistoriske gjenstandar	610 732	612 479
Arkeologiske gjenstandar	135 294	137 512
Naturhistoriske gjenstandar	109 914	110 343
Kulturhistoriske bygningar	4 690	4 727
Farkostar på land	1 698	1 701
Flytande farkostar	162	136
Kulturlandskap	133	163
Hageanlegg	196	193
Teknisk industrielle anlegg	78	79
Levande planter	15 068	15 362
Levande dyr	879	859
I alt	39 813 709	39 484 992

Hva er en standard?

«Standard dokument til felles og gjentatt bruk, fremkommet ved konsensus og vedtatt av et anerkjent organ som gir regler, retningslinjer eller kjennetegn for aktiviteter eller resultatene av dem for å oppnå optimal orden i en gitt sammenheng»



Standarder for kulturvern og bevaring av kulturminner

- SN/K 261 Kulturminner
- NS-EN 16893:2018 Bevaring av kulturminner – **Spesifikasjoner for lokalisering, konstruksjon og modifikasjon av bygninger eller lokaler for lagring av eller til bruk for kulturminnesamlinger**
- NS-EN 16096 Bevaring av kulturminner – **Tilstandsanalyse av fredete og verneverdige bygninger**
- NS 9450:2012 Automatisk fredete, arkeologiske kulturminner og skipsfunn – **Krav til registrering av tilstand**
- NS 9451:2009 Kulturminner – **Krav til miljøovervåking og –undersøkelse av kulturlag**

Hva ser vi fra vårt ståsted?

Museumsvurderingene

Søknader til Nasjonale kulturbygg

Publikasjoner og undersøkelser

Eksempel fra museumsvurderingene: **Oppbevaringsforhold**

➤ **Svært gode**

Er magasiner og lokaler som i størst mulig grad sikrer gjenstandsmaterialet mot nedbryting og negativ påvirkning av noe slag, i forhold til klimatiske faktorer, lys, forurensing, skadedyr, brann, tyveri, orden og tilgjengelighet.

➤ **Tilfredsstillende**

Innebærer at materialet blir oppbevart i lokaler der det ikke brytes ned. Mindre forbedringer vil kunne tilfredsstille kravene til optimal magasinering. Selv om oppbevaringsforholdene ikke er optimale, kan de tilfredsstille behovet for lavere prioriterte deler av samlingene.

➤ **Ikke tilfredsstillende**

Innebærer at det er behov for større tiltak for å oppnå tilfredsstillende oppbevaringsforhold for gjenstandsmaterialet. Et alternativ er at samlingene blir flyttet. Ikke tilfredsstillende forhold kan også innebære at lokalene er overfylte og vanskelig å finne frem i.

➤ **Dårlige**

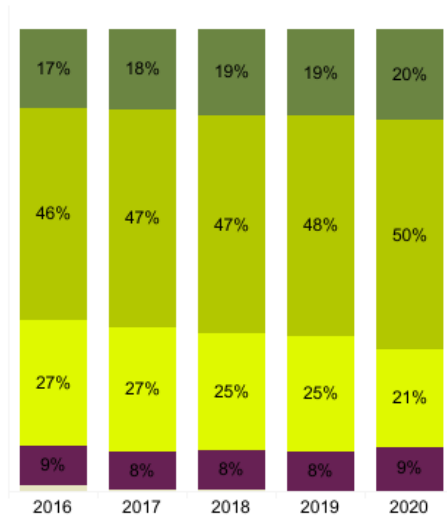
Innebærer en umiddelbar fare for at samlingene ødelegges, og at lokalene er uegnet til formålet. Enten må materialet flyttes, eller oppbevaringsforholdene må forbedres ved svært omfattende tiltak.

Konsolidert museum

All

Gjenstander

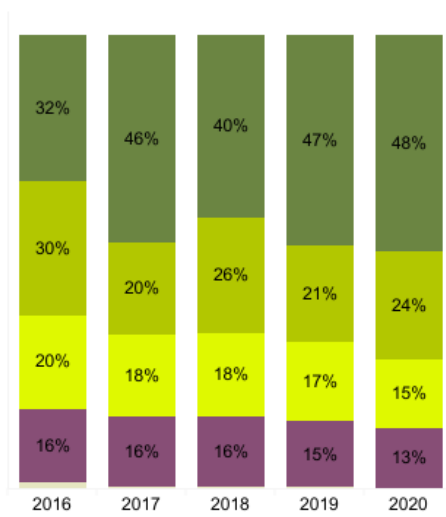
Velg type gjenstander med filter
Objekttyper



Objekttyper

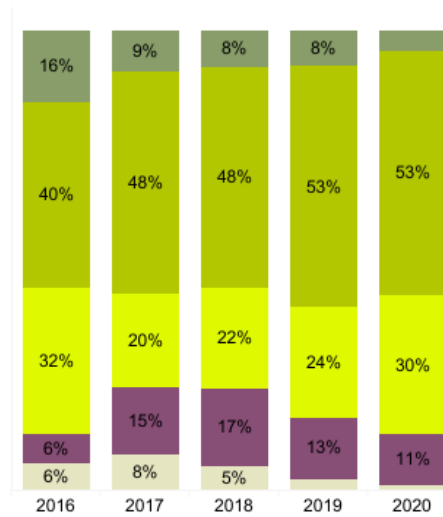
- Arkeologiske objekter
- Kulturhistoriske gjenstander
- Kunsthistoriske objekter
- Naturhistoriske objekter

Fotografier



OPPBEVARINGSFORHOLD

Farkoster



- Svært gode
- Tilfredsstillende
- Ikkje tilfredsstillende
- Dårlege
- Ikkje rapportert

For magasinbygg vil det bli lagt stor vekt på sikring og oppbevaringsforhold

- Omtale av eksisterende behov og dekningsgrad i prosjektet. Hvilke behov dekkes ikke og hvordan er disse er tenkt løst?
- Hvilke krav til klima og oppbevaringsforhold legger museet til grunn i magasiner og utstillinger, og hvordan skal kravene tilfredsstilles?
- Hvordan løses behovet for sentrale funksjoner som konservering, logistikk og mottak?
- Hvordan skal magasinet eller utstillingsarealet innredes og hvilke løsninger skal benyttes?
- Hvilke krav til sikring i magasin og utstillinger skal innfris?
- <https://www.kulturradet.no/museumsutvikling/vis-artikkel/-/fakta-museumsbygg>

Fellesmagasin i Angedalen, Musea i Sogn og Fjordane

Store museumsobjekter:

- båter
- landbruksgjenstander
- maskiner





Prioritering i bygningssamlinger

FORORD	s. 5
BAKGRUNN	s. 7
SAMMENDRAG	s. 8
PRIORITERINGSMETODEN – TRINN FOR TRINN	s. 10
Definer	
Trinn 1. Utgangspunktet	s. 11
Trinn 2. Samlingen/utvalget	s. 11
Vurder	
Trinn 3. Kulturhistorisk verdi	s. 12
Trinn 4. Relevans for museet	s. 14
Trinn 5. Ressursbehov	s. 15
Prioriter	
Trinn 6. Rekkefølge	s. 16
Trinn 7. Handlingsplan	s. 16
VEILEDNING	s. 17
Å definere	s. 18
Å vurdere	s. 20
Å prioritere	s. 29
TABELL	s. 32
STIKKORDREGISTER	s. 34

Webinarer høsten 2021

- Museenes arbeid med immateriell kulturarv: 2/11 kl. 12 - 15
- Implementering av Cristin i museene – status og veien videre: 16/11 kl. 12 – 14.30
- **Erfaringstall fra museene: 1/12 kl. 12 – 13.30**
- Nye nasjonale publikumsundersøkelser i museene: 2/12 kl. 12