

Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA)

Vårmøte 2021



Program

09.30 - 09.55

Innledning og presentasjon av KKOAs ressursliste og anmodningsskjema

Trond Gran Larsen, brannvernrådgiver UiO, medlem i KKOAs arbeidsgruppe

09.55 - 10.10

Læringspunkter fra øvelse med KKOAs ressursliste

Kenneth Nielsen, sikkerhet- og beredskapsrådgiver UiO, medlem i KKOAs arbeidsgruppe

10.10 - 10.45

Erfaringer fra berging av verdier i etterkant av leirskredulykken i Gjerdrum

Jens Erik Lauritzen, fagsjef RvR, Finans Norge Forsikringsdrift

10.45 - 1055

Spørsmål

10.55 - 11.00

Hvordan er det å delta i arbeidsgruppen til KKOAs?

Frederikke Bang Lysgård, avdelingsleder Norsk Folkemuseum, medlem i KKOAs arbeidsgruppe

Arbeidsgruppe KKOA



Lone Ørskov
Mikael Blihovde
Ragnhild Dannevig
Fredrikke Bang Lysgård



Susanna Björklöf
Anne Lundesgaard Komnæs



Kristin Ramsholt
Mónica Garrido



Douwtje L. van der Meulen
Trond Gran Larsen
Kenneth Nielsen



FORSVARET
Forsvarets museer

Jeremy Hutchings



Stephan Krutå
Joakim Eike Barane



Karin Bjørgo Fagerstrand

Temagruppe Varslingsøvelse

HMS og beredskap UiO
Kulturhistorisk museum UiO
Naturhistorisk museum UiO
Norsk Folkemuseum
Oslo brann og redning
Arkivverket
Forsvarsmuseet

Temagruppe Vårmøte 2021

Oslo brann og redning
Norsk Folkemuseum
HMS og beredskap UiO
RvR Finans Norge

Temagruppe Infokanal

Norsk Folkemuseum
samlingsnett.no/kkoa

Arbeidsgruppe KKOA

Temagruppe Høstseminar (2020)

Norsk Folkemuseum
HMS og beredskap UiO
Kultur-IT
Oslo brann og redning
Oslo politidistrikt
Brandskyddslaget

Temagruppe Bistandsanmodning

Forsvarsmuseet
Norsk Folkemuseum
HMS og beredskap UiO

Temagruppe Ressurslister

Arkivverket

Medlemmer i KKOA

- Arkivverket
- Det internasjonale barnekunstmuseet
- Forsvarets museer
- Fram museum
- Henie Onstad kunstsenter
- HL-senteret - Senter for studier av Holocaust og livssynsminoriteter
- Jødisk museum
- Kirkelig fellesråd i Oslo
- Kongehuset/Det kongelige hoff
- Kon-Tiki Museet
- Kulturhistorisk museum
- Munchmuseet
- Nasjonalmuseet for kunst, arkitektur og design
- Naturhistorisk museum
- Norsk speidermuseum
- Norske Selskab
- Oslo ladegård
- Oslo museum
- Popsenteret
- Skimuseet
- Stiftelsen Norsk folkemuseum



KKOA ressursliste. Operativ versjon etter øvelsen_24.3.21 grunnlag for presentasjon vårmøte.xlsx - Excel

Hjem Sett inn Sideoppsett Formler Data Se gjennom Visning Utvikler Fortell meg hva du vil gjøre...

Klipp ut Kopier Kopier format Klippstave Skrift Justering Tall Betinget formatering Formater som tabell

Normal 2 Normal Dårlig God Nøytral Benyttet hv... Beregning Forklarende... Hyperkobling Inndata

Sett inn Slett Format Autosummer Fyll Sorter og filterer Søk etter og merk

Trond Gran Larsen Del

RESSURSLISTE REGNEARK OVERSIKT

Ark	Innhold	Veiledning
Ark 1	Anmodning om bistand til RVR	Word versjon kan bli også vedlagt
Ark2	Akutt kontaktliste	Kort versjon med navn, telefon, @ og rolle
Ark 3	Oversikt over ressurser i KKO	Faster med hyperkoblinger brukes for å navigere mellom ulike ark
Ark 4	Oversikt over Logistikk	
Ark 5	Oversikt over Kompetanse	
Ark 6	Oversikt over Utstyr	

Hvordan bruke anmodningsskjema og ressursliste

Skjema oversikt Anmodning om bistand til RVR 2_AKUTT KONTAKTLISTE 3_Ressursliste oversikt 4_Logistikk 5_Kompetanse 6_Utstyr ...

100%

Anmodning om bistand til restverdiredning

Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus

Skjemaet benyttes av den institusjonen som har en krisehendelse og behov for bistand til håndtering av gjenstander. Stegene i skjemaet skal bidra til situasjonsforståelse, identifisering av behov, avklare hvilke institusjoner som potensielt kan bistå og registrering av verifiserte ressurser.

1. BESKRIV SITUASJONEN – HVA SKJER?

For eksempel brann, vannlekkasje eller flom.	Brann i 3 etasje ved Kulturhistorisk museum. Nødetater er på stedet. Ikke kontroll over brannspredningen. Brannvesenet bærer ut gjenstander.
--	--

2. BESKRIV SKADEOMFANG – HVA ER SKADET?

For eksempel malerier, møbler, antikvariske bygninger, papir, tekstil etc.	Varme, røyk og vannskader. Møbler, papir og tekstiler. Flere gjenstander i bronse, kobber og jern.
--	--

3. IDENTIFISER BEHOV – HVA TRENGER JEG?

For eksempel logistikk, kompetanse, utstyr, lagerplass, fryserkapasitet etc.	Konservator tekstil, gjenstander. Transport kapasitet. Lagerkapasitet. Plast, presenning, telt, hansker.
--	--

4. SJEKK RESSURSLISTER – HVLKEN INSTITUSJON HAR DET JEG TRENGER?

Institusjon:	Kontaktinformasjon:
Kongehuset/Det Kongelige hoff	Jon Skui 920 62 989
Norsk Folkemuseum	Vakt og alarmsentralen 993 59 257
Oslo museum	Kristin Gaukstad 482 45 042

5. KONTAKT AKTUELLE INSTITUSJONER FOR BISTAND

Husk følgende:

- ditt navn og navn på institusjon som trenger bistand
- beskriv hendelsen – hva skjer?
- spesifiser behov for hjelp og utstyr
- hvor raskt det er behov for bistand og oppmøtested (gateadresse)
- kontaktinformasjon for tilbakemelding

Anmodning om bistand til restverdiredning

Kriseressurssamarbeid for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus

Her registreres tilbakemelding fra institusjoner og hvilke ressurser som kan forventes.

6-1. REGISTRER TILBAKEMELDING FRA INSTITUSJON

Navn på institusjon	Kongehuset/Det Kongelige hoff		
Kontaktinformasjon	Jon 999 00 999		
	Hva kommer?	Når?	Notater
For eksempel logistikk, kompetanse, utstyr, lagerplass, fryserkapasitet etc.	Varebil og sjåfør. (50 kvm lager-plass tilgjengelig). 2 tekstil konservatorer.	60-90 minutter Ca. 2 timer	

6-2. REGISTRER TILBAKEMELDING FRA INSTITUSJON

Navn på institusjon	Norsk Folkemuseum		
Kontaktinformasjon	Mikael 888 00 777		
	Hva kommer?	Når?	Notater
For eksempel logistikk, kompetanse, utstyr, lagerplass, fryserkapasitet etc.	2 papir konservatorer 1 tekstil konservator 3 til bærehjelp Frakker og hansker til 10 personer	60 minutter 45 minutter 2 innen 90 minutter, siste i løpet av 2 timer	

6-3. REGISTRER TILBAKEMELDING FRA INSTITUSJON

Navn på institusjon	Oslo Museum		
Kontaktinformasjon	Kristin 482 45 042		
	Hva kommer?	Når?	Notater
For eksempel logistikk, kompetanse, utstyr, lagerplass, fryserkapasitet etc.	3 personer til dokumentasjon 1 person til bærehjelp Hansker, telt	Alle kommer samlet. Estimert 2 timer.	